

«SALERNO PULITA S.p.A.»
ATTO DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO
n.184 del 24.10.2022

- **Manutenzione Sistema di Protocollo Informatico e di Gestione dei Flussi documentali comprensivo delle attività di Help Desk di secondo livello e servizio di consulenza, relativo all'aggiornamento del Manuale di Gestione e al Manuale di Conservazione per l'anno 2023;**
- **Nomina Rup;**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

a- Con le note SAP-0013274 del 18/10/2022 la Signora Carmela Fabiano, Capo Servizio dell'Ufficio Amministrazione ha comunicato la prossima scadenza della Licenza di utilizzo del sistema di protocollo aziendale;

b- Con la medesima nota ha indicato l'opportunità di proseguire il rapporto con la Datagraf Servizi s.r.l., ed ha proceduto a richiedere un'offerta per i servizi in oggetto;

c- La Signora Fabiano ha evidenziato che l'offerta è congrua con le quotazioni attuali di mercato, ritenendo opportuno la contrattualizzazione per un periodo di almeno 24 mesi, con eventuale opzione di ulteriori 12 mesi. La congruità della quotazione per il Servizio in oggetto, è stata confermata per le vie brevi anche dall' Ing. Santacrose, attuale Responsabile del servizio IT dell'Azienda;

d- L'impegno di spesa annua prevista è pari ad €.8.820,00 oltre iva così suddivisa a) Canone manutenzione €.4.500,00 (sconto applicato 10%); b) Consulenza sull'aggiornamento manuale conservazione dati €.2.000,00 (sconto del 40%); c) Canone LegalDoc Web €.780,00; d) Canone LegalDoc €.780,00; e) Servizio conservazione dati €.760,00;

Visto che:

e- L'attuale fornitore del Protocollo Informatico Aziendale ha dimostrato affidabilità, efficienza e professionalità;

f- gli importi precitati – in quanto inferiore alla prevista soglia di legge – consentono la rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 ed in base a quanto chiarito anche dalla Delibera Anac numero 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

DISPONE / DETERMINA:

1) che l'affidamento, del Servizio di *Manutenzione Sistema di Protocollo Informatico e di Gestione dei Flussi documentali* comprensivo delle attività di Help Desk di secondo livello e servizio di consulenza, relativo all'aggiornamento del Manuale di Gestione e al Manuale di Conservazione per un importo annuo pari ad €.8.820,00 oltre iva, per un impegno di spesa per 24 mesi ed eventuali ulteriori 12 mesi pari ad €.26.460,00 oltre iva, sarà assegnato alla Datagraf Servizi s.r.l. con sede in via Antonio Ammaturo, n.80 CAP.83100 Avellino P.Iva 02289420644, i servizi avranno con decorrenza 01/01/2023;

2) che l'impegno di spesa sopra indicato graverà sui fondi propri di bilancio di questa Società;

3) di rinunciare, per le ragioni espresse nella sopra riportata parte motiva, alla «*garanzia definitiva*» di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici;

4) che R.U.P. della procedura d'affidamento in parola è la Signora Carmela Fabiano la quale provvederà a tutti gli adempimenti di legge per la corretta gestione dell'affidamento con accensione del CIG e del contratto, che sarà da intendersi perfezionato in ragione dell'art. 32, comma 14, del Codice degli Appalti, a mezzo scambio pec del contratto/ordine d'acquisto e della relativa accettazione da parte dell'Affidatario del servizio;

5) che – costituendo, l'affidamento in questione, “*appalto di servizi*” – si provveda alla pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le «*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) del presente provvedimento sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*».

6) Che l'Ufficio gare provveda alla tempestiva informazione della presente determina in favore del RUP.



«*Salerno Pulita S.p.A.*»
L'Amministratore Unico
Dott. Vincenzo Bennet